Копия верна
Директор Ляудянского

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1203800014692 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.07.2020 за ГРН 1203800014692

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 27028D0075AB15B94BFCEAA05C142917
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 05.03.2020 по 05.03.2021

УТВЕРЖДЕН:
Приказом Начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики
Тайшетского района
№ 9 от 13 июля 2020 г.
Н.Н. Галюкевич

СОГЛАСОВАН:
Комитет по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района
Председатель
_____ А.А. Щербаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ г.БИРЮСИНСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И КИНО «НАДЕЖДА»
ИНН 3816032067
ОГРН 1203800014692

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И КИНО «НАДЕЖДА»

Тайшетский район
2020 год

УТВЕРЖДЁН:
Приказом Начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района
№ _____ от "___" _____ 2020 г.

_____ И. П. Галюкевич

СОГЛАСОВАН:
Комитет по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района
Председатель

_____ А.А. Щербаков

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И КИНО «НАДЕЖДА» г. БИРЮСИНСКА

Тайшетский район
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры и кино «Надежда» г.Бирюсинска (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением мэра Тайшетского района № 734 от 02.12.2019 г.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры и кино «Надежда» г.Бирюсинска** (далее – Учреждение). Сокращенное наименование Учреждения: **МБУК "ЦК и К «Надежда» г. Бирюсинск.**

Юридический адрес: 665051 Иркутская область, г.Бирюсинск, ул. Советская, 19В.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Тайшетский район".

1.4. От имени муниципального образования "Тайшетский район" права и обязанности учредителя осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом Управлении администрации Тайшетского района, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать общественные организации, фонды, филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Структура Учреждения утверждается Учредителем.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях создания условий для обеспечения муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский район", услугами по организации досуга, кино и видеообслуживания, услугами организаций культуры.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города и района;
- предоставление услуг населению района социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга населения района с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, показ кинофильмов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы в Учреждении и других культурно-досуговых учреждениях;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино и видеообслуживания населения;
- иные виды деятельности в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, осуществление которой соответствует целям создания Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое от такой деятельности имущество поступают на специальный счет Учреждения в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доходы деятельности Учреждения относится, в том числе деятельность:

- по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- по обучению в кружках, студиях, на курсах;

- по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- по предоставлению услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- по предоставлению игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- по организации в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов;
- по организации и проведению ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- показ кинофильмов;
- организация кино и видеообслуживания населения;
- по предоставлению помещений в аренду;
- по предоставлению услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования "Тайшетский район" и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретённое Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

в) добровольные пожертвования и имущественные целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

г) бюджетные средства;

д) средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

е) средства, полученные от ведения приносящей доход деятельности;

ж) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на его самостоятельном балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Тайшетский район» и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечивать сохранность и использовать переданное имущество в соответствии с настоящим Уставом, осуществлять текущий ремонт имущества, эффективно использовать переданное ему имущество.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Тайшетского района.

3.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Тайшетского района.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района. В отсутствии директора Учреждения назначение на должность исполняющего обязанности работника определяет Учредитель

Приказы о назначении и освобождении от должности директора Учреждения до их подписания подлежат согласованию с заместителем мэра Тайшетского района по социальным вопросам.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Тайшетский район», настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, предоставления ему отпусков решаются на основании приказа Начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района.

4.6. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.7. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- открывает расчётные и другие счета в органах Федерального казначейства, Финансовом управлении администрации Тайшетского района;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- планирует основную деятельность Учреждения; определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников.

4.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и тарификационного списка, утвержденного Учредителем.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
- осуществление приёма на работу руководителя Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации путем заключения трудового договора, в том числе:
- заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции руководителя;

- установление выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопроса о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставления отпуска без сохранения заработной платы;

- формирование и утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

- осуществлении контроля за деятельностью Учреждения;

- передача муниципального имущества в оперативное управление;

- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- формирование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

- представление интересов Учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- утверждение штатного расписания Учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и Уставом муниципального образования «Тайшетский район».

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район";

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета МО «Тайшетский район» субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

- составлять и утверждать план деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем в соответствии с законодательством РФ;

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район";

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

7. Учёт, планирование, отчётность

7.1. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных директором Учреждения и Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим подразделениям администрации Тайшетского района.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования "Тайшетский район", утверждённым постановлением администрации Тайшетского района.

В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется КУМИ района.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

8. Изменение типа Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся собственнику имущества.

9.4. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.